

## GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

### THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	PHÙ THỊ THÙY TRANG
Sinh ngày	30/04/1985
Trình độ	Thạc sĩ – Chuyên ngành QTKD
Đơn vị công tác	Công ty CP Phát triển Hùng Hậu
Chức vụ hiện tại	Phụ trách VPCT HĐQT, kiêm PTGD HHD
Ngày bổ nhiệm	Phụ trách VPCT HĐQT: 05/07/2021; PTGD HHD: 01/01/2023
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	28/08/2006

### I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

- Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (*liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo*): không
- Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (*liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo*)

T T	Tên công việc	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	VBKL12#CT#HHO#VPCT, VP HĐQT, VP ĐH, VP Công ty#m10: Giao VPCT, VP HĐQT, VP ĐH, VP Công ty: Triển khai và hoàn thành nhập tất cả mục tiêu NQ MYH23 lên hệ thống Base Goal trong tháng 10/2022.	31/10/2022	100%	-		

T T	Tên công việc	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
2	VBKL07#CT#HHO#P TVPCT TrangPTT#171022: trình Chủ tịch HĐQT phê duyệt 06 chương trình đào tạo cấp giấy chứng nhận hoàn thành trước ngày 17/10/2022.	17/10/2022	100%	-	<a href="https://hunghaugroup-my.sharepoint.com/:b/g/person/trangptt_hunghau_vn/ETDPRoVxW61NvifMFC3h4tEBE3xcY8svzTLZk65IPXmj7A?e=ECIf9f">https://hunghaugroup-my.sharepoint.com/:b/g/person/trangptt_hunghau_vn/ETDPRoVxW61NvifMFC3h4tEBE3xcY8svzTLZk65IPXmj7A?e=ECIf9f</a>	Chủ tịch HĐQT đã giao mục tiêu này cho PHT TT VHU DungTA, GD TT HTDN HanPTK.
3	VBKL267#CT#HHO# PCT TT TamNGUYEN, PT VPCT TrangPTT#d270722: Tuyển dụng thành công vị trí 01 PGĐ Phụ trách Truyền thông TT Tuyển sinh và Truyền thông VHU. Báo cáo kết quả trước 27/07/2022.	31/01/2023	0%	-		
4	VBKL131#PCT01#HH O#CVPCT TrangPTT#m3: cập nhật lại Quy định lưu trữ văn thư theo tình hình thực tế tại HHH.	31/01/2023	0%	-		

T T	Tên công việc	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
5	VBKL102/MYH23/VP CT: Giao Ms TrangPTT cập nhật báo cáo trực tiếp đến Chủ tịch HĐQT vào <b>thứ 5 hằng tuần</b> về kết quả doanh số bán hàng, thực hiện KPIs/ kết quả thực hiện công việc của từng nhân sự tại HHD.	Hằng tuần	100%	-	<a href="https://hunghaugroup.sharepoint.com/:f/s/HHD.HUNGHADISTRIBUTION/EkQi0HYMWKpAuF0rWMFUGagB232bTPni0qvKKC0YCDg_ug?e=r9bn4o">https://hunghaugroup.sharepoint.com/:f/s/HHD.HUNGHADISTRIBUTION/EkQi0HYMWKpAuF0rWMFUGagB232bTPni0qvKKC0YCDg_ug?e=r9bn4o</a>	
6	VBKL số 46/MYH23 ngày 25/11/2022: Thực hiện cam kết bảo mật và bồi thường nếu làm lộ thông tin KHTS đối với Nhân sự tham gia họp/ tham gia công tác tuyển sinh, áp dụng từ cấp BDH trở xuống	-	100%	-	<a href="https://hunghaugroup-my.sharepoint.com/:b/g/personal/trangptt_hung_hau_vn/EY8aOuLm94ZFgKLCZsGo5MUBj2jFbm6H2_m4LGjDiMs8ow?e=6coUR">https://hunghaugroup-my.sharepoint.com/:b/g/personal/trangptt_hung_hau_vn/EY8aOuLm94ZFgKLCZsGo5MUBj2jFbm6H2_m4LGjDiMs8ow?e=6coUR</a>	
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			67%			

### 3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
I	<b>Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ</b>				
1	Hoàn thiện văn bản ghi nhận chỉ đạo của Chủ tịch HĐQT.	90%			

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
2	Tham mưu và giúp việc cho Chủ tịch HĐQT theo chức năng của VPCT.	60%			
3	Giám sát việc Quản trị mục tiêu (theo dõi, đôn đốc cá nhân/ đơn vị hoàn thành mục tiêu/ công việc do Chủ tịch HĐQT giao) và báo cáo/ nhắc mục tiêu tồn đọng quan trọng đến Chủ tịch HĐQT	60%			
<b>II</b>	<b>Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan</b>				
1	Hỗ trợ, phối hợp với các Đơn vị liên quan đảm bảo hồ sơ trình ký đến Chủ tịch HĐQT theo đúng quy định (PCPQ, luồng trình ký, thể thức trình bày Văn bản ...)	70%			
<b>III</b>	<b>Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)</b>				
1	Kiểm nhiệm vai trò PTGD Phụ trách nội chính HHD				
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>					

## II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú

## III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tăng năng suất lao động	Thiết kế File thống kê theo dõi doanh thu – sản lượng – khách hàng HHD		Dữ liệu được cập nhật liên lục và tự động thống

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
				kê theo ngày, tuần, tháng, năm.
2	Sáng kiến Tiết giảm chi phí/ Tăng thu cho Công ty/ Đơn vị	Rà soát, cập nhập và hệ thống các khoản chi phí liên quan đến xe bồn.	<a href="#">MC III.2.pdf</a>	Rà soát, cập nhật quy định chặt chẽ, góp phần khai thác hiệu quả đội ngũ xe bồn

TP. HCM, ngày 23 tháng 04 năm 2023

**NGƯỜI THỰC HIỆN**

(Ký và ghi rõ họ tên)



PHÙ THỊ THÚY TRANG