

## GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

### THÔNG TIN CÁ NHÂN

	Họ tên	NGUYỄN THANH HÀ
	Sinh ngày	17/02/1979
	Trình độ	Thạc sĩ – Chuyên ngành QTKD
	Đơn vị công tác	Ban Điều hành – Công ty CP Thực phẩm Hùng Hậu
	Chức vụ hiện tại	Phó Tổng Giám đốc
	Ngày bổ nhiệm	01/10/2018
	Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	01/02/2001

## I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

### 1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo tỷ lệ CBQL/ CV/ NV đạt tối thiểu 1:5. Mục tiêu được đánh giá định kỳ hằng quý và được tổng kết vào ngày 30/09/2023. (*)	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
2	Tỷ lệ nhân sự gián tiếp nghi việc (không bao gồm đội hỗ trợ)/ tổng nhân sự gián tiếp: ≤ 10%.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
3	Tỷ lệ nhân sự trực tiếp nghi việc/ tổng nhân sự trực tiếp: ≤ 05%.	Tháng 12/2022	0%	0%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	0%	0%	<a href="#">Minh chứng</a>	
4	Đảm bảo 100% CBNV không có khiếu kiện lao động đến cơ quan Nhà nước. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
5	Đảm bảo 100% CBNV tuân thủ quy định của tổ chức. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
6	Đảm bảo tỷ lệ lao động trực tiếp/ tổng lao động $\geq$ 70%. Mục tiêu đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
7	Hoàn thành 70% công tác tuyển dụng nhân sự,	Tháng 12/2022	9%	0%		
8	Thực hiện tiết giảm chi phí hành chính đạt tối thiểu 3%/tháng theo Kế hoạch ngân sách đã được duyệt. Mục tiêu đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 03/2023	0%	0%		
9	Đảm bảo tỷ lệ hoàn thành các mục tiêu trên Base Goal, Base Wework $\geq$ 85%. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
10	Hoàn thành điều chỉnh, bổ sung 12 văn bản quy phạm phù hợp với hoạt động của	Tháng 10/2022	100%	100%		
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	0%	0%		

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	công ty. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 01/2023	0%	0%		
		Tháng 02/2023	0%	0%		
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
11	Xây dựng chính sách đãi ngộ nhân sự phục vụ cho mục đích tuyển dụng cho công nhân.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
12	Báo cáo thống kê nhu cầu tuyển dụng và các đãi ngộ phù hợp cho sale.	Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
13	Hoàn thành tập huấn an toàn vệ sinh thực phẩm cho CBQL, CBNV tại nhà máy.	Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
14	Nhân sự được tham gia đào tạo có kết quả đánh giá (sau khi hoàn thành lớp đào tạo) tiếp thu trên 80%.	Tháng 03/2023	0%	0%		
15	Hoàn thành tuyển dụng 150 công nhân sản xuất, trong đó: - HA1: 40 công nhân. - HAF: 60 công nhân. - HFV: 50 công nhân. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	0%	0%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	46,7%	46,7%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	47%	0%		
		Tháng 01/2023	0%	13,3%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
16	Đảm bảo 100% không phát sinh nợ quá hạn đối với khoản vay nợ gốc ngắn hạn của các tổ chức tín dụng. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng.	Tháng 10/2022	0%	0%		
		Tháng 11/2022	100%	0%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	50%	50%	<a href="#">Minh chứng</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
17	Hoàn thành Biên bản xác nhận công nợ phải thu/ phải trả/ tạm ứng. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý.	Tháng 10/2022	100%	25%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	25%	<a href="#">Minh chứng</a>	
18	Đảm bảo 100% hoàn thành BCTC TT200 quý đúng thời hạn quy định.	Tháng 10/2022	100%	0%		
		Tháng 01/2023	100%	0%		
19	Đảm bảo 100% hoàn thành BCTC TT200 năm đúng thời hạn quy định.	Tháng 11/2022	100%	0%	<a href="#">Minh chứng</a>	
20	Đảm bảo 100% hoàn thành báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh đúng thời hạn quy định. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng.	Tháng 10/2022	0%	0%		
		Tháng 11/2022	0%	0%		
		Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	0%		
		Tháng 03/2023	100%	100%		
21	Đảm bảo 100% không phát sinh nộp phạt từ Cơ quan quản lý Nhà nước về việc nộp báo cáo không đúng quy định. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý.	Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
22	Đảm bảo hạn mức phát sinh chi phí không được tính vào chi phí hợp lý khi tính thuế TNDN tại HHA không quá 500.000.000 đồng/ năm.	Tháng 10/2022	0%	0%		
		Tháng 01/2023	0%	0%		
23	Đảm bảo hạn mức phát sinh chi phí không được tính vào chi phí hợp lý khi tính thuế	Tháng 10/2022	0%	0%		

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	TNDN tại HHA không quá 500.000.000 đồng/ năm.	Tháng 01/2023	0%	0%		
24	Hoàn thành Bộ hồ sơ báo cáo tài chính TT200 đã nộp CQ Thuế.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
25	Hoàn thành Bộ hồ sơ quyết toán thuế TNCN đã nộp CQ Thuế.	Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
26	Đảm bảo hoàn thành 100% lưu trữ hồ sơ chứng từ kế toán theo đúng quy định.	Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
27	Tỷ suất Lợi nhuận gộp/Doanh thu thuần mảng Nông sản - thực phẩm đạt $\geq 22\%$ .	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	0%	0%		
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
28	Tỷ suất Lợi nhuận gộp/Doanh thu thuần Màng GTGT & Thủy sản đạt $\geq 10\%$ .	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	50%	50%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
29	Đánh giá giá trị hàng tồn kho theo giá trị thị trường định kỳ 06 tháng. Mục tiêu đánh giá vào ngày 31/10/2022, ngày 30/04/2023 và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	0%	0%		
30		Tháng 12/2022	0%	0%		

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	Đảm bảo tỷ lệ nợ phải thu quá hạn 60 ngày < 10%/ Tổng nợ phải thu. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 03/2023	100%	0%		
31	Tổng nợ xấu tối đa không vượt quá 10% LNTT và phát sinh trong năm tối đa 02 tỷ đồng. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
32	Đảm bảo hoàn thành báo cáo tài chính quý.	Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
33	Đảm bảo hoàn thành báo cáo tài chính năm.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			<b>72%</b>	<b>63%</b>		

## 2. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	B02#CT#HHA#PTGD HaNT#201122: Chi đạo Bộ phận có liên quan rà soát và thanh toán thu nhập đối với CTV Quản lý Dự án ông Nguyễn Văn Bol. Hoàn thành và báo cáo kết quả về VP Chủ tịch HĐQT chậm nhất vào ngày 20/11/2022 để báo cáo Chủ tịch HĐQT theo quy định.	20/11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>		

**3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận**

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
I	<b>Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ</b>				
1	Các hoạt động thường trực			<u>Minh chứng</u>	
2					
II	<b>Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan</b>				
1				<u>Minh chứng</u>	
2					
III	<b>Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)</b>				
1				<u>Minh chứng</u>	
2					
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>					

**II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)**

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Làm việc với các Ngân hàng để giảm lãi suất vay, tiết kiệm chi phí cho Công ty.			
2	Tham gia phỏng vấn tuyển dụng để tìm các nhân sự xuất sắc cho Công ty.			
3	Thực hiện điều phối dòng tiền, đảm bảo hoạt động kinh doanh sản xuất.			

**III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)**

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Kiểm soát nguồn tiền, cân đối thu chi, kiểm soát chi phí, kiểm soát kế hoạch ngân sách...nhằm tối ưu hiệu quả hoạt động tại Khối F&B.			
2	Thực hiện thiết lập lại quy trình Tài chính Kế toán, Hành chính Nhân sự tại Khối. Khuyến khích tinh thần làm việc, tạo sự đồng thuận, đoàn kết trong hoạt động tại khối F&B. Cân đối nguồn tiền chi trả Nhà cung cấp, lương, các hoạt động sản xuất kinh doanh.... triển khai việc chứng từ thanh toán theo pháp lý quy định, thực hiện các thông báo – quy định theo pháp lý từng đơn vị.			

P. HCM, ngày \_\_ tháng \_\_ năm 2023

**NGƯỜI THỰC HIỆN**

(Ký và ghi rõ họ tên)


  
**NGUYỄN THANH HÀ**