



# GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

## THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	VŨ THANH LONG
Sinh ngày	
Trình độ	Tiến Sĩ – Chuyên ngành Kế toán
Đơn vị công tác	Khoa Kế toán Tài chính – Trường Đại học Văn Hiến
Chức vụ hiện tại	Phó Trường Khoa
Ngày bổ nhiệm	15/03/2023
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	01/01/2012

## I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

### 1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo 100% CBNV tuân thủ quy định của tổ chức. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">KE TOAN TAI CHINH 1- QUYET DINH THANH LAP HOI DONG THAM DINH TBG (1).pdf</a> <a href="#">BM. Nghiem thu ngan hang cau hoi Nhap mon</a>	- Thực hiện đủ 7 công việc hàng tuần. - Thực hiện các nội dung công việc theo MH23 (soạn bài giảng KTTC 1, Ngân hàng



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
					<a href="#">nganh Ke toan.pdf</a>	câu hỏi NLKT)
2	Thực hiện tiết giảm chi phí hành chính tối thiểu 3%/ tháng theo Kế hoạch ngân sách đã được duyệt. Mục tiêu đánh giá hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 03/2023	0%	0%	<u>Minh chứng</u>	
3	Liệt kê các mục tiêu khác (nếu có)					
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			<b>85%</b>	<b>63%</b>		

## 2. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1						
2						
3						
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>						

## 3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Khoa/ Trung tâm/ Viện

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
I	Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ				
1	Các hoạt động thường trực			<u>Minh chứng</u>	- Giảng dạy (theo TKB) - Giảng dạy (theo TKB)



Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
					- Trục Khoa Khoa - Tham gia hợp theo quy định.
2					
II	<b>Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan</b>				
1				<u>Minh chứng</u>	- Phối hợp phòng đào tạo lên TKB HK 1,2,3. - Phối hợp phòng khảo thi lên lịch thi cho khoa.
2					
III	<b>Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)</b>				
1				<u>Minh chứng</u>	
2					
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>					

## II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tăng thu	200 triệu VNĐ/06 tháng.	<u>Minh chứng</u>	
2	Tiết giảm chi phí	Trong Quý 01 thực hiện giảm chi phí Hành chính đạt 5% so với Kế hoạch ngân sách đề ra.	<u>Minh chứng</u>	



Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
3	Quảng bá thương hiệu/ hình ảnh Trường	Liên kết với ĐH Kinh Tế viết giáo trình, được sử dụng trong các thư viện và sinh viên khối ngành kinh tế.	<a href="#">MINH CHUNG 1.jpg</a>	
4	Nội dung khác (nếu có)			

### III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tăng năng suất lao động		<a href="#">Minh chứng</a>	
2	Cải tiến trong Đào tạo/ Tuyển sinh/ ...		<a href="#">Minh chứng</a>	
3	Sáng kiến Tiết giảm chi phí/ Tăng thu cho Trường.		<a href="#">Minh chứng</a>	
4	Nội dung khác (nếu có)			

TP. HCM, ngày 23 tháng 04 năm 2023

**NGƯỜI THỰC HIỆN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Vũ Thanh Long