

GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	NGUYỄN THỊ BÍCH ĐÀO
Sinh ngày	31/01/1976
Trình độ	Kỹ sư – Chuyên ngành Thủy sản
Đơn vị công tác	Phòng Hành chính Nhân sự – Công ty Cổ Phần Thực phẩm Hùng Hậu
Chức vụ hiện tại	Trưởng phòng
Ngày bổ nhiệm	01/03/2019
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	16/10/2017

I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo tỷ lệ CBQL/ CV/ NV đạt tối thiểu 1:5. Mục tiêu được đánh giá định kỳ hằng quý và được tổng kết vào ngày 30/09/2023. (*)	Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
2	Tỷ lệ nhân sự gián tiếp nghỉ việc (không bao gồm đội hỗ trợ)/ tổng nhân sự gián tiếp: ≤ 10%.	Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
3	Tỷ lệ nhân sự trực tiếp nghỉ việc/ tổng nhân sự trực tiếp: ≤ 05%.	Tháng 12/2022	0%	0%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	0%	0%	Minh chứng	
4	Đảm bảo 100% CBNV không có khiếu kiện lao động đến cơ quan Nhà nước. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng	Tháng 10/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 11/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 01/2023	100%	100%	Minh chứng	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 02/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
5	Đảm bảo 100% CBNV tuân thủ quy định của tổ chức. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 11/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 01/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 02/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
6	Đảm bảo tỷ lệ lao động trực tiếp/ tổng lao động \geq 70%. Mục tiêu đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
7	Hoàn thành 70% công tác tuyển dụng nhân sự,	Tháng 12/2022	9%	0%		
8	Thực hiện tiết giảm chi phí hành chính đạt tối thiểu 3%/ tháng theo Kế hoạch ngân sách đã được duyệt. Mục tiêu đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 03/2023	0%	0%		
9	Đảm bảo tỷ lệ hoàn thành các mục tiêu trên Base Goal, Base Wework \geq 85%. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 11/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 01/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 02/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
10	Hoàn thành điều chỉnh, bổ sung 12 văn bản quy phạm phù hợp với hoạt động của	Tháng 10/2022	100%	100%		
		Tháng 11/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	0%	0%		

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	công ty. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 01/2023	0%	0%		
		Tháng 02/2023	0%	0%		
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
11	Xây dựng chính sách đãi ngộ nhân sự phục vụ cho mục đích tuyển dụng cho công nhân.	Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
12	Báo cáo thống kê nhu cầu tuyển dụng và các đãi ngộ phù hợp cho sale.	Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
13	Hoàn thành tập huấn an toàn vệ sinh thực phẩm cho CBQL, CBNV tại nhà máy.	Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
14	Nhân sự được tham gia đào tạo có kết quả đánh giá (sau khi hoàn thành lớp đào tạo) tiếp thu trên 80%.	Tháng 03/2023	0%	0%		
15	Hoàn thành tuyển dụng 150 công nhân sản xuất, trong đó: - HA1: 40 công nhân. - HAF: 60 công nhân. - HFV: 50 công nhân. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	0%	0%	Minh chứng	
		Tháng 11/2022	46,7%	46,7%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	47%	0%		
		Tháng 01/2023	0%	13,3%	Minh chứng	
		Tháng 02/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 01/2023	100%	0%		
		Tháng 01/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 02/2023	100%	0%		
Tháng 03/2023	100%	100%				
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			72%	63%		

2. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Thực hiện theo chỉ đạo: Rà soát và thanh toán thu nhập đối với CTV Quản lý Dự án ông Nguyễn Văn Bol. Hoàn thành và báo cáo kết quả về VP Chủ tịch HĐQT chậm nhất vào ngày 20/11/2022 để báo cáo Chủ tịch HĐQT theo quy định.	20/11/2022	100%	100%	Minh chứng	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			100%	100%		

3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ				
1	Quản lý hiệu quả hoạt động của Phòng HCNS toàn Khối F&B Điều phối/ phân công hợp lý nhân sự P.HCNS	95%	95%		
2	Đảm bảo việc thực hiện các chế độ, quyền lợi và giải quyết các chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật và công ty	95%	95%		
3	Tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực theo định biên	95%	95%		
4	Tổ chức và thực hiện công tác hành chính theo chức năng nhiệm vụ và theo yêu cầu của Ban Tổng Giám đốc	95%	95%		
5	Thực hiện các chế độ, quyền lợi và giải quyết các chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật và công ty.	95%	95%		

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
6	Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Công ty/ đơn vị thành viên	95%	95%		
7	Quản lý lưu trữ & bổ sung hồ sơ của CBNV và các tài liệu khác liên quan đến Công ty	95%	95%		
8	Thực hiện một số công việc phát sinh (nếu có) theo chỉ đạo của Ban TGD	95%	95%		
II	Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan				
1	Tổ chức giám sát việc thực hiện an ninh trật tự, an toàn lao động, vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ toàn Khối	95%	95%		
2	Quản lý, xây dựng các quy định liên quan đến việc sử dụng tài sản, trang thiết bị của Công ty/ đơn vị thành viên	95%	95%		
3	Tuyển dụng, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực theo định biên	95%	95%		
4	Kiểm soát việc thực hiện các chế độ, quyền lợi và giải quyết các chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật ở các ĐVTV	95%	95%		
III	Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)				
1					
a Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu					

II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1				

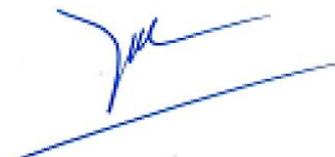
III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1				
2				

TP. HCM, ngày 21 tháng 04 năm 2023

NGƯỜI THỰC HIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)



NGUYỄN THỊ BÍCH ĐÀO