



# GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

## THÔNG TIN CÁ NHÂN



|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Họ tên:                        | NGUYỄN THỊ THANH HÀ                                     |
| Sinh ngày:                     | 16/06/1974  |
| Trình độ:                      | Thạc sĩ – Chuyên ngành Vật lý vô tuyến điện tử kỹ thuật |
| Đơn vị công tác:               | Phòng Hành chính Nhân sự – Trường Đại học Văn Hiến      |
| Chức vụ hiện tại:              | Trưởng phòng Hành chính Nhân sự                         |
| Ngày bổ nhiệm:                 | 09/07/2020  |
| Ngày vào làm đầu tiên tại HHH: | 01/05/2001  |

## I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

### 1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

| Stt | Tên mục tiêu nghị quyết myH23  | Thời gian hoàn thành | Tỷ đánh giá (%) | Kết quả KPIs công bố (%) | Link minh chứng                    | Diễn giải/ Ghi chú |
|-----|--|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1   | Đảm bảo công tác quản lý hồ sơ nhân sự được thực hiện bằng phần mềm quản lý nhân sự Base HRM+. Mục tiêu đánh giá hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023. | Tháng 10/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_01_01.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_01_02.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_01_03.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_01_04.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 02/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_01_05.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_01_06.pdf</a> |                    |
| 2   | Đảm bảo 100% CBNV không có khiếu kiện lao động đến cơ quan Nhà nước. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.                   | Tháng 10/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_02_01.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_02_02.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_02_03.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_02_04.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 02/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_02_05.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_02_06.pdf</a> |                    |
| 3   | Đảm bảo 100% CBNV tuân thủ quy định của tổ chức. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.                                       | Tháng 10/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_03_01.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_03_02.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_03_03.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_03_04.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 02/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_03_05.pdf</a> |                    |
|     |  | Tháng 03/2023        | 100%            | 0%                       | <a href="#">MC_myH23_03_06.pdf</a> |                    |
| 4   |  | Tháng 10/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_04_01.pdf</a> |                    |



| Stt | Tên mục tiêu nghị quyết myH23   | Thời gian hoàn thành | Tự đánh giá (%) | Kết quả KPIs công bố (%) | Link minh chứng                    | Diễn giải/ Ghi chú |
|-----|---|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
|     | Đảm bảo tỷ lệ hoàn thành các mục tiêu trên Base Goal, Base Wework $\geq$ 85%. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.   | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_04_02.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_04_03.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_04_04.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 02/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_04_05.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_04_06.pdf</a> |                    |
| 5   | Đảm bảo công tác quản lý văn bản hành chính được mã hóa, lưu trữ và ban hành theo quy định. Mục tiêu đánh giá hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.                                   | Tháng 10/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_05_01.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_05_02.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_05_03.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_05_04.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 02/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_05_05.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_05_06.pdf</a> |                    |
| 6   | Đảm bảo 100% hợp đồng lao động của nhân sự được đánh giá và đề xuất tái ký hoặc chấm dứt đúng quy định. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.               | Tháng 10/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_06_01.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_06_02.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_06_03.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_06_04.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 02/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_06_05.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_06_06.pdf</a> |                    |
| 7   | Đảm bảo tỷ lệ CBQL/ CV/ NV đạt tỷ lệ tối thiểu 1:5. Mục tiêu được đánh giá hằng quý và được tổng kết vào cuối năm 30/09/2023.   | Tháng 12/2022        | 0%              | 0%                       | <a href="#">MC_myH23_07_01.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 03/2023        | 0%              | 0%                       | <a href="#">MC_myH23_07_01.pdf</a> |                    |
| 8   | Đảm bảo tỷ lệ nhân sự gián tiếp nghỉ việc $\leq$ 10% (không bao gồm đội hỗ trợ) và tỷ lệ nhân sự trực tiếp nghỉ việc $\leq$ 5%. Mục tiêu đánh giá hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023. | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_08_01.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_08_02.pdf</a> |                    |
| 9   | Đảm bảo tỷ lệ lao động trực tiếp/tổng lao động $\geq$ 70%. Mục tiêu đánh giá hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.  | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_09_01.pdf</a> |                    |
|     |   | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_09_02.pdf</a> |                    |



| Stt   | Tên mục tiêu nghị quyết myH23  | Thời gian hoàn thành | Tự đánh giá (%) | Kết quả KPIs công bố (%) | Link minh chứng                    | Diễn giải/ Ghi chú |
|---|--|----------------------|-----------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 10  | Thực hiện tiết giảm chi phí hành chính tối thiểu 3%/tháng theo Kế hoạch ngân sách đã được duyệt. Mục tiêu đánh giá hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023. | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_10_01.pdf</a> |                    |
|   |  | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_10_02.pdf</a> |                    |
| 11  | Đảm bảo $\geq 98\%$ giảng viên có trình độ sau đại học. Mục tiêu đánh giá vào ngày 31/03/2023 và tổng kết vào ngày 30/09/2023.                               | Tháng 03/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_10_02.pdf</a> |                    |
| 12  | Đảm bảo tuyển mới tối thiểu 20 tiến sĩ. Mục tiêu đánh giá vào ngày 30/11/2022 và tổng kết vào ngày 30/09/2023.   | Tháng 11/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_12_01.pdf</a> |                    |
|   |  | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_12_02.pdf</a> |                    |
|   |  | Tháng 01/2023        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_12_03.pdf</a> |                    |
|   |  | Tháng 02/2023        | 0%              | 0%                       | <a href="#">MC_myH23_12_04.pdf</a> |                    |
|   |  | Tháng 03/2023        | 0%              | 0%                       | <a href="#">MC_myH23_12_05.pdf</a> |                    |
| 13  | Hoàn thành 100% công tác tuyển dụng nhân sự, trong đó đạt tối thiểu 10 vị trí CBQL trở lên tại Đơn vị. Mục tiêu được đánh giá vào 31/12/2022 và 30/06/2023   | Tháng 12/2022        | 0%              | 0%                       | <a href="#">MC_myH23_13.pdf</a>    |                    |
| 14  | Mở 01 ngành đào tạo tiến sĩ Du lịch đạt tuyển sinh 10 nghiên cứu sinh. Mục tiêu đánh giá vào ngày 31/07/2023.  | Tháng 12/2022        | 100%            | 100%                     | <a href="#">MC_myH23_14.pdf</a>    |                    |
| <b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b> |  |                      | <b>90%</b>      | <b>88%</b>               |                                    |                    |

## 2. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (không)

### 3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Khoa/ Trung tâm/ Viện

| Stt | Nội dung công việc  | Tự đánh giá (%) | Quản lý trực tiếp đánh giá (%) | Link minh chứng | Diễn giải/ Ghi chú |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| I   | <b>Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ</b>  |                 |                                |                 |                    |
| 1   | Chỉ đạo nhân sự thuộc đơn vị thực hiện các yêu cầu hành chính của các đơn vị          | 85%             |                                |                 |                    |
| 2   | Thực hiện các văn bản liên quan đến chính sách nhân sự khi được thông qua chủ trương. | 100%            |                                |                 |                    |
| II  | <b>Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan</b>                                      |                 |                                |                 |                    |



| Stt   | Nội dung công việc   | Tự đánh giá (%) | Quản lý trực tiếp đánh giá (%) | Link minh chứng | Diễn giải/ Ghi chú |
|---|--|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1   | Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và Viện Sau đại học và Đào tạo quốc tế trong việc thực hiện các báo cáo/đề án mở ngành. | 85%             |                                |                 |                    |
| <b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b> |  | 90%             |                                |                 |                    |

**II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN:** Không

**III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC:** Không

TP. HCM, ngày 21 tháng 4 năm 2023

**NGƯỜI THỰC HIỆN**

NGUYỄN THỊ THANH HÀ