



GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	NGUYỄN TẤN TRUNG
Sinh ngày	10/09/1984
Trình độ	Thạc sĩ – Chuyên ngành Du lịch
Đơn vị công tác	Trung tâm Chăm sóc người học – Trường Đại học Văn Hiến
Chức vụ hiện tại	Giám đốc
Ngày bổ nhiệm	01/10/2023
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	01/12/2006

I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo 95% người học hài lòng với đội ngũ chăm sóc người học tại Trung tâm chăm sóc người học, đội mentor. Mục tiêu được đánh giá theo học kỳ và tổng kết vào ngày 30/09/2023. (*)	Tháng 12/2022	100%	100%	BC Đảm bảo 95% người học hai long voi doi ngu CSNH tại TTCSNH, Mentor	
		Tháng 03/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 95% người học hai long voi doi ngu CSNH & Mentor	
2	Đảm bảo 100% thông tin được phản hồi trên fanpage theo thời gian quy định. Mục tiêu được đánh giá định kỳ hàng tháng và	Tháng 10/2022	100%	100%	Báo cáo 100% thông tin được phản hồi trên Fanpage theo thời gian quy định	



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 11/2022	100%	100%	BC đảm bảo 100% thông tin được phản hồi trên Fanpage theo thời gian quy định	
		Tháng 12/2022	100%	100%	BC Đảm bảo 100% thông tin được phản hồi trên Fanpage theo thời gian quy định	
		Tháng 01/2023	100%	100%	BC đảm bảo 100% thông tin được phản hồi trên Fanpage theo thời gian quy định	
		Tháng 02/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 100% thông tin được phản hồi trên fanpage theo thời gian quy định	
		Tháng 03/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 100% thông tin được phản hồi trên Fanpage theo thời gian quy định	
3	Đảm bảo 100% dữ liệu sinh viên tương tác được thống kê đầy đủ. Mục tiêu được	Tháng 10/2022	100%	100%	Báo cáo đảm bảo 100% dữ liệu sinh viên	



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.				tương tác được thống kê đầy đủ	
		Tháng 11/2022	100%	100%	BC đảm bảo 100% du lieu tương tac duoc thong ke day du	
		Tháng 12/2022	100%	100%	BC Đảm bảo 100% du lieu sinh vien tuong tac duoc thong ke day du	
		Tháng 01/2023	100%	100%	BC đảm bảo 100% du lieu sinh vien tuong tac duoc thong ke day du	
		Tháng 02/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 100% du lieu SV tương tac duoc thong ke day du	
		Tháng 03/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 100% du lieu SV tương tac duoc thong ke day du	
4	Đảm bảo 100% không phát sinh tiêu cực trong công tác thu học phí. Mục tiêu được đánh định kỳ hằng	Tháng 10/2022	100%	100%	Bảo cáo đảm bảo 100% không tiêu cực trong thu học phí	



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 11/2022	100%	100%	BC đảm bảo 100% không tiêu cực trong công tác thu học phí	
		Tháng 12/2022	100%	100%	BC Đảm bảo 100% không phát sinh tiêu cực trong công tác thu học phí	
		Tháng 01/2023	100%	100%	BC đảm bảo 100% không tiêu cực trong thu học phí	
		Tháng 02/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 100% không tiêu cực trong thu học phí	
		Tháng 03/2023	100%	100%	BC Đảm bảo 100% không tiêu cực trong thu học phí tại quay	
5	Đảm bảo >80% phụ huynh, người học hài lòng với các kênh liên hệ của bộ phận Contact center bằng phần mềm đánh giá. Mục tiêu được đánh giá hàng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023. (*)	Tháng 12/2023	100%	100%	BC Hoàn thành cài đặt phần mềm danh giá su hai long voi cac kenh lien he cua bo phan Contact center	Hoàn thiện cài đặt phần mềm đánh giá
		Tháng 01/2023	100%	100%	BC đảm bảo 80% phụ huynh, người	Đã bổ sung minh chứng



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
					hoc hai long ve Contact center	gửi VP. BDH VHU
		Tháng 02/2023	100%	100%	BC dat 80% phu huynh, nguoi hoc hai long voi cac lien he cua bo phan Contact center bang phan men danh gia	Tờ trình trình đến HĐT xác nhận đánh giá hoàn thành
		Tháng 03/2023	100%	100%	BC Dam bao tren 80% phu huynh, nguoi hoc hai long voi cac lien he cua bo phan Contact center	
6	Đảm bảo triển khai khảo sát hài lòng của sinh viên đối với 100% đội ngũ cố vấn học tập. Mục tiêu được đánh giá theo học kỳ và tổng kết vào ngày 30/09/2023. (*)	Tháng 12/2022	100%	100%	BC Dam bao 100% Giang vien Co van hoc tap duoc khao sat	
7	Tổ chức 03 hoạt động của Đoàn - Hội, mỗi hoạt động có ít nhất 300 sinh viên, giảng viên, khách mời tham gia. Mục tiêu được đánh giá vào ngày 31/03/2023, ngày 30/06/2023 và tổng kết vào ngày 31/08/2023.	31/03/2023	100%	100%	BC To chuc su kien Xuan Tinh Nguyen voi 300 sinh vien tham du	



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	Tổ chức hoạt động Xuân Tình Nguyên					
8	Đảm bảo tối thiểu 5.000 sinh viên tiếp cận và có đánh giá chương trình Chăm sóc người học 03 trọng tâm (sức khỏe, tinh thần và học tập). Mục tiêu đánh giá định kỳ và lũy kế vào 28/2/2023 và 31/8/2023	28/02/2023	100%	100%	BC Thuc hien cac chuong trinh, hoat dong, su kien, chinh sach CSNH 03 trong tam	
9	Tổ chức Hội nghị Chăm sóc Người học. Mục tiêu được đánh giá vào ngày 31/12/2022.	31/12/2022	100%	100%	BC To chuc Hoi nghi Cham soc Nguoi hoc	
10	Phối hợp Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường bạn thực hiện một công trình thanh niên tại tỉnh Lâm Đồng. Mục tiêu đánh giá vào ngày 31/08/2023.	31/3/2023	100%	100%	Cong Trinh Thanh Nien Phoi Hop Lam Dong	
11	Đảm bảo 100% nhân sự của Trung tâm Chăm sóc người học được đánh giá hiệu quả theo tiêu chí khen thưởng chế tài trong công tác chăm sóc người học. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	KPI 5.8 Đảm bảo 100% nhân sự của Trung tâm chăm sóc người học được đánh giá hiệu quả theo tiêu chí khen thưởng chế tài trong công tác CSNH	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			100%	100%		



2. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tham mưu đề xuất Chính sách khuyến khích nộp học phí, học kỳ 2 năm học 2022-2023	24/11/2022	100%		VHU_TTCNSH_TTr_ChinhSachHoTroGiam_HPHK2_22.23_final.pdf	1
2	Tham mưu đề xuất Chính sách khuyến khích nộp học phí, học kỳ tăng cường năm học 2022-2023	20/03/2023	100%		So_82.2023_TTr_VHU_TTCNSH_TTr_ChinhSachHoTroGiam_HPHK_tang_cuong_22.23_Final.pdf	2
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			100%			

3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Khoa/ Trung tâm/ Viện

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ				
1	Triển khai, theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận Học vụ - Đào tạo thực hiện công việc tư vấn các vấn đề về đào tạo học vụ;	95%			Công việc thường xuyên
2	Theo dõi và đảm bảo 100% không có tiêu cực xảy ra trong việc thu học phí tại quầy;	100%			Công việc thường xuyên
3	Theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận Contact Center thực hiện công việc tiếp nhận và phản hồi thông tin.	90%			Công việc thường xuyên
4	Tham mưu các luồng trình VOffice về các vấn đề tài chính, học vụ đào tạo.	95%			Công việc thường xuyên



Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
5	Triển khai, theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận Công tác sinh viên thực hiện công việc tư vấn các vấn đề về công tác sinh viên;	95%			Công việc thường xuyên
6	Triển khai, theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận Đời sống sinh viên thực hiện công việc tư vấn các vấn đề về đời sống sinh viên;	95%			Công việc thường xuyên
7	Triển khai, định hướng và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Đoàn thanh niên – Hội Sinh viên	95%			Công việc thường xuyên
8	Thực hiện các nhiệm vụ thư ký hội đồng đánh giá điểm rèn luyện và xét học bổng sinh viên	95%			Công việc thường xuyên
II	Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan				
1	Triển khai Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện mục tiêu KPI 1.4.14	100%		BC hoan thanh ke hoach va trien khai den ca nhan, don vi co lien quan	Công việc thường xuyên
2	Phối hợp các hoạt động với Quý Trái Tim Hùng Hậu	100%			Công việc thường xuyên
3	Hỗ trợ các đơn vị tổ chức các sự kiện và CTV tổ chức sự kiện	100%			Công việc thường xuyên



Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
4	Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo về các vấn đề học vụ đào tạo;	95%			Công việc thường xuyên
5	Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng về lịch thi, điểm số;	90%			Công việc thường xuyên
6	Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán về học phí, cản trừ, miễn giảm cho người học;	95%			Công việc thường xuyên
7	Phối hợp với 10 Khoa trong các hoạt động chăm sóc SV;	90%			Công việc thường xuyên
8	Phối hợp với Ban chuyển đổi số về cấp tài khoản MS Teams cho SV, về các vấn đề liên quan đến phần mềm phục vụ thực hiện công việc;	100%			Công việc thường xuyên
9	Phối hợp với các đơn vị thành viên về điểm số, học phí, hồ sơ đầu ra của SV văn bằng 2;	95%			Công việc thường xuyên
10	Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Tin học về việc thu lệ phí, hoàn phí, lịch học, lịch thi, chứng chỉ.	95%			Công việc thường xuyên
III	Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)				
1	Xử lý các nguy cơ ruit ro truyền thông trên nền tảng mạng xã hội.	100%			Công việc thường xuyên
2	Trực tiếp tiếp xúc với phụ huynh để nắm bắt và giải quyết các nội dung khúc mắc trong hoạt động Chăm sóc người học.	100%			Công việc thường xuyên
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu					



II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CÔNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Cải thiện chất lượng phục vụ người học	Hiệu quả chăm sóc người học được cải thiện: Giảm thiểu những phản ánh về hiệu quả phục vụ của TT CSNH về thái độ phục vụ của nhân sự, hoạt động về giấy tờ hành chính qua đường dây nóng hay trên các trang mạng.	<i>Nội dung tờ trình số 84.MHY23/VHU/TTr-TTCSNH được Chủ tịch HĐT phê duyệt.</i>	
2	Xây dựng đội ngũ Chăm sóc người học.	- Xây dựng đơn vị đoàn kết, thống nhất, đồng thuận chấp hành tốt các chủ chương. Xây dựng lực lượng chăm sóc người học có chiều sâu.	<i>Nội dung tờ trình số 84.MHY23/VHU/TTr-TTCSNH được Chủ tịch HĐT phê duyệt.</i>	
3	Xây dựng phương án chủ động trong hoạt động Chăm sóc người học	Hoạt động chăm sóc người học mang tính chủ động hơn, có sự tiếp thu, có kịch bản trong hoạt động chăm sóc người học để không bị động.	<i>Nội dung tờ trình số 84.MHY23/VHU/TTr-TTCSNH được Chủ tịch HĐT phê duyệt.</i>	
4	Chủ động tham mưu trong công tác thu học phí và đã mang lại hiệu quả tích cực	Học kỳ 2 năm học 2022-2023 SV đóng học phí đạt 97%	<i>Nội dung tờ trình số 84.MHY23/VHU/TTr-TTCSNH được Chủ tịch HĐT phê duyệt.</i>	

III. SÁNG KIẾN/ CÁI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tăng Phối hợp thực hiện Cẩm nang Chăm sóc Người học từ Giám đốc trung tâm và chủ động phối hợp thực hiện nội	SV hiểu hơn về cách thức đăng ký		



Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	dung, ý tưởng thiết kế và triển khai đến sinh viên.			
2	Triển khai các phương án rút ngắn thời gian hỗ trợ các nghiệp vụ tài chính sinh viên, học vụ đào tạo khi sinh viên tương tác đến TT CSNH thông qua Quy trình giải quyết công việc tại TT CSNH;	Chủ động thời gian trả kết quả cho sinh viên		
3	Triển khai các hoạt động hỗ trợ chăm sóc sinh viên trong vấn đề đăng ký học phần, thu học phí chủ động dự đoán những vấn đề sinh viên cần hỗ trợ: kết thúc đợt 1 đăng ký học phần sẽ cho chăm sóc nhắc đăng ký ở đợt bổ sung.	Chăm sóc SV, thúc đẩy SV đăng ký học phần -> tăng doanh thu -> giữ chân người học.		
4	Triển khai phương án cập nhật thông tin phát ấn phẩm quà tặng sinh viên bằng mã QR	Công tác tổ chức nhanh chóng hơn		
5	Triển khai điểm danh các hoạt động sinh viên bằng mã QR	Cập nhật thông tin nhanh và đầy đủ hơn, tiết kiệm được thời gian nhập liệu		
6	Triển khai công tác kiểm tra đăng ký thành công vé xe buýt và tra cứu điểm rèn luyện bằng website	Sinh viên thuận tiện hơn trong việc kiểm dò thông tin		

TP. HCM, ngày 21 tháng 4 năm 2023

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Tấn Trung