

## 606190GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

### THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	LÊ HẢI LÂM
Sinh ngày	16/11/1983
Trình độ	Đại Học – Chuyên ngành QTKD
Đơn vị công tác	Phòng Hành chính nhân sự - Công ty cổ phần Thực phẩm Hùng Hậu
Chức vụ hiện tại	Phó phòng
Ngày bổ nhiệm	01/01/2019
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	21/05/2008

### I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

#### 1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo tỷ lệ CBQL/ CV/ NV đạt tối thiểu 1:3. Mục tiêu được đánh giá định kỳ hàng quý và được tổng kết vào ngày 30/09/2023	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
2	Đảm bảo đạt Tỷ lệ nhân sự gián tiếp nghi việc (không bao gồm đội hỗ trợ)/ tổng nhân sự gián tiếp: ≤ 10%.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
3	Đảm bảo đạt Tỷ lệ nhân sự trực tiếp nghi việc/ tổng nhân sự trực tiếp: ≤ 05%	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	0%	0%	<a href="#">Minh chứng</a>	
4	Đảm bảo 100% CBNV không có khiếu kiện lao động đến cơ	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	quan Nhà nước. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
5	Đảm bảo 100% CBNV tuân thủ quy định của tổ chức. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
6	Đảm bảo tỷ lệ lao động trực tiếp/ tổng lao động $\geq 70\%$ . Mục tiêu đánh giá hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
7	Hoàn thành 100% công tác tuyển dụng nhân sự, trong đó đạt tối thiểu 10 vị trí CBQL trở lên tại Đơn vị. Mục tiêu được đánh giá vào 31/12/2022 và 30/06/2023.	Tháng 12/2022	9%	0%		
8	Thực hiện tiết giảm chi phí hành chính đạt tối thiểu 3%/ tháng theo Kế hoạch ngân sách đã được duyệt. Mục tiêu đánh giá hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 03/2023	0%	0%		
9	Đảm bảo tỷ lệ hoàn thành các mục tiêu trên Base Goal, Base Wework $\geq 85\%$ . Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
10	Hoàn thành điều chỉnh, bổ sung 12 văn bản quy phạm phù hợp với hoạt động của công ty. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
11	Xây dựng chính sách tuyển dụng, thu hút nhân sự phù hợp với đặc thù của Khối HHA. Mục tiêu được đánh giá vào ngày 31/12/2022, 31/03/2023, và tổng kết vào ngày 31/08/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
12	Hoàn thành tập huấn an toàn vệ sinh thực phẩm cho CBQL, CBNV tại nhà máy. Nhân sự được tham gia đào tạo có kết quả đánh giá (sau khi hoàn thành lớp đào tạo) tiếp thu trên 80%. Mục tiêu được đánh giá ngày 31/03/2023 và ngày 31/08/2023.	Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a>	
13	Hoàn thành tuyển dụng 150 công nhân sản xuất, trong đó: - HA1: 40 công nhân - HAF: 60 công nhân - HFV: 50 công nhân	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a> <a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 11/2022	80%	80%	<a href="#">Minh chứng</a> <a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 01/2023	0%	0%		

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a> <a href="#">Minh chứng</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">Minh chứng</a> <a href="#">Minh chứng</a>	
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			<b>85%</b>	<b>85%</b>		

**Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)**

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>						

**3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận**

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
<b>I</b>	<b>Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ</b>				
1	Tham mưu và thực hiện các chính sách tiền lương, phúc lợi, BHXH, BHYT, BHTN, công tác an ninh, an toàn lao động, phòng chống cháy nổ tại Nhà máy HFV & HFN	90%	90%		
2	Tham mưu và thực hiện các giải pháp, chiến lược phát triển nguồn nhân lực theo kế hoạch ngân sách và định biên nhân sự HFV & HFN	100%	100%		
3	Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện tuyển dụng, đào tạo nhân sự theo nhu cầu phát triển tại Nhà máy HFV & HFN	80%	80%		
<b>II</b>	<b>Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan</b>				

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Xây dựng, kiểm tra đơn giá tiền lương, tiền công từng công đoạn trong quá trình sản xuất nhằm đảm bảo tính hợp lý khi tính lương tại Nhà máy HFV & HFN	95%	95%		
2	Phối hợp với Trưởng Bộ phận thực hiện các yêu cầu cấp thiết phục vụ cho nhu cầu sản xuất chung của toàn Khối	90%	90%		
III	<b>Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)</b>				
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>		<b>91%</b>	<b>91%</b>		

## II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú

## III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Hoàn thành việc tìm đơn vị cung ứng lao động bên ngoài hỗ trợ công tác tuyển dụng công nhân sản xuất tại Nhà máy HAF			
2	Hoàn thành việc cải tạo đường cống xử lý nước thải không gây ảnh hưởng đến các hộ dân lân cận tại Nhà máy HFV			

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
3	Xây dựng lại biểu mẫu tính lương khối Sản xuất tại nhà máy HFV & HAF. Tiết giảm lại các dữ liệu lương không cần thiết			

TP. HCM, ngày 22 tháng 04 năm 2023

**NGƯỜI THỰC HIỆN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



LÊ HẢI LÂM