

GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	VÕ THỊ THU ANH
Sinh ngày	15/10/1970
Trình độ	Kỹ sư – Chuyên ngành Thủy sản
Đơn vị công tác	Phòng Cung Ứng – Công ty CP Nông Nghiệp Hùng Hậu
Chức vụ hiện tại	Phó Giám đốc, Phụ trách Phòng Cung Ứng
Ngày bổ nhiệm	02/12/2021
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	01/07/1996

I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo công tác mua hàng theo nhu cầu sản xuất đạt 273.084.000.000 đồng/ năm. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023. - Giá trị mua hàng GTGT đạt 246.330.000.000 đồng/ năm - Giá trị mua hàng Thương mại Tôm & các mặt hàng khác đạt 26.754.000.000 đồng/năm.	Tháng 10/2022	92.41%	92.41%	Minh chứng	
		Tháng 11/2022	36.6%	36.6%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	63.8%	63.8%	Minh chứng	
		Tháng 01/2023	48.1%	48.1%	Minh chứng	
		Tháng 02/2023	23.3%	23.3%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	74.3%	74.3%	Minh chứng	
2	Nhập khẩu nguyên liệu tôm giá trị đạt tối thiểu 72.000.000.000 đồng/ năm. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	41.85%	41.85%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	21.83%	21.83%	Minh chứng	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
3	Tháng 12 Đạt 01 NCC mới (các nhóm hàng nhỏ lẻ), giá trị mua hàng đạt tối thiểu 100.000.000 đồng/ NCC/quý. Đạt 01 NCC mới giá trị mua hàng đạt tối thiểu 1.000.000.000 đồng/NCC/quý	Tháng 12/2022	50%	0%	Minh chứng	
	Tháng 03 đạt 02 NCC mới có giá trị mua hàng đạt tối thiểu 1.000.000.000 đ/NCC/quý	Tháng 03/2023	50%	66.7%	Minh chứng	
4	Đảm bảo tiết giảm chi phí booking giảm $\geq 1\%$ so với đơn giá bình quân 03 NCC (áp dụng cho đơn hàng CFR). Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 11/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 01/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 02/2023	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
5	Đảm bảo không xảy ra tiêu cực trong vấn đề mua hàng. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023	Tháng 12/2022	100%	100%	Minh chứng	
		Tháng 03/2023	100%	100%	Minh chứng	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			72.34%	70.49%		

Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
-----	-------------------------	----------------------	-----------------	-------------------------------	-----------------	--------------------

1	Giao bà AnhVVT làm việc cùng P ĐHSX, và các phòng ban chốt biên bản và phương án xử lý bạch tuộc và 76 tấn tôm tồn kho, với phương châm đồng thuận, hợp tác, đảm bảo chất lượng sản xuất, và lưu chuyển hàng hóa.	03/11/2022	100%	100%	Minh chứng	
2	Bà AnhVTT thực hiện biên bản làm việc và phân công công việc lại cho ông QuanNH và ông HienLT (Chuyển một số công việc của ông QuanNH sang anh HienLT, ông QuanNH sẽ thực hiện công tác mua cá basa), hoàn thành ngày 05/04/2023.	05/04/2023	100%	100%	Minh chứng	
3	Bà AnhVTT tập trung phần lớn thời gian cho công tác thu gom mua bạch tuộc cho đơn hàng đã ký và các đơn hàng sắp tới, thực hiện xuyên suốt trong tháng 04, và có báo cáo trong các cuộc họp giao ban tiếp theo	Tuần 14	100%	100%	Minh chứng	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			100%	100%		

3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
I	Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ				
1	Phối hợp thống nhất 4 bên kế hoạch mua hàng sản xuất xuất khẩu	100%		Minh chứng	

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
2	Cập nhật DNMH theo dõi số lượng tiến độ mua hàng kịp thời trong tháng	100%		Minh chứng	
3	Theo dõi kiểm tra chất lượng hàng hóa đầu vào mua hàng nội địa - nhập khẩu để đánh giá chọn lọc hàng hóa đảm bảo yêu cầu	100%		Minh chứng	
II	HỖ TRỢ/ PHỐI HỢP VỚI CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN				
1	Phối hợp P.ĐHSX, P.XNK lập kế hoạch nhập khẩu tôm thẻ, tính hiệu quả các công tôm nhập	100%		Minh chứng	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu					

II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CÔNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo tiết giảm chi phí booking giảm $\geq 1\%$ so với đơn giá bình quân 03 NCC (áp dụng cho đơn hàng CFR). Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết 30/09/2023. Tăng thu	Tiết giảm $\geq 1\%$ chi phí booking so đơn giá bình quân 3 NCC	Minh chứng	
2	Tiết giảm chi phí mua hàng nguyên liệu chính so với giá chào bán	Tiết giảm 9.41% giá mua so với giá chào bán	Minh chứng	
3	Đảm bảo không xảy ra tiêu cực trong vấn đề mua hàng. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023	Không có khiếu nại về tiêu cực trong việc mua hàng	Minh chứng	

TP. HCM, ngày 21 tháng 04 năm 2023

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)



VÔ THỊ THU ANH