

GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	TRƯƠNG THỊ KIM THẢO
Sinh ngày	20/10/1989
Trình độ	Thạc sĩ – Chuyên ngành Tài chính
Đơn vị công tác	Ban Nhân sự – Công ty CP Phát triển Hùng Hậu
Chức vụ hiện tại	Trưởng bộ phận Tiền lương & Phúc lợi
Ngày bổ nhiệm	01/02/2022
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	29/03/2016

I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Mục tiêu: 5.1 “Đảm bảo tỷ lệ CBQL CV NV đạt tỷ lệ tối thiểu 1:5”	Tháng 12/2022	100%	0%		
		Tháng 03/2023	0%	0%		
2	Mục tiêu: 5.2 “Đảm bảo đạt tỷ lệ nhân sự gián tiếp nghi việc ≤ 10%, trực tiếp ≤ 5% ”	Tháng 12/2022	100%	100%		
		Tháng 03/2023	100%	100%		
3	Mục tiêu: 5.5 “Đảm bảo tỷ lệ lao động trực tiếp/ tổng lao động ≥ 70%”.	Tháng 12/2022	0%	0%		
		Tháng 03/2023	0%	0%		
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu						

Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu						

3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
I	Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ				
1	Các hoạt động thường trực				
1.1	Báo cáo Data Nhân sự HHH hàng tuần	100%			
1.2	Thực hiện bảng lương HHO, CCC	100%			
1.3	Tổng hợp lương HHH hàng tháng	100%			
1.4	Bảng lương thuế, bảng lương tổng hoạch toán nội bộ, tờ khai thuế TNCN, đăng ký giảm trừ GC, điều chỉnh thông tin...	100%			
1.5	Thực hiện tham mưu, triển khai, hướng dẫn ĐVTV công tác thưởng mục tiêu cuối năm HHH	100%			
1.6	Chính sách thưởng các ngày lễ trong năm HHH	100%			
1.7	Rà soát công tác BHXH HHO, tư vấn, tham mưu các vấn đề về BHXH.	100%			
1.8	Chính sách, chế độ, quy định liên quan đến nhân sự	100%			
1.9	Soạn thảo các VB, TB, TTr, quy định...liên quan	100%			
II	Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan				
2.1	Hướng dẫn, triển khai các ĐVTV liên quan đến lương, thưởng, HQCV, quy định...	100%			
2.2	Hỗ trợ ĐVTV báo cáo nhân sự, báo cáo ngoài.	100%			
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu					

II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Sstt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Cùng với tập thể Ban Nhân sự đạt danh hiệu Đơn vị dẫn đầu tháng 12/2022	Danh hiệu Đơn vị dẫn đầu tháng 12/2023		

III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Sstt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tăng năng suất lao động	Có tham gia viết bài tham luận đánh giá công tác hành chính nhân sự tại HHH.		
2	Cải tiến trong Sản xuất/ Đào tạo/ Tuyển sinh/ Kinh doanh/ Đầu tư/ Vận hành sản phẩm...	Xây dựng các quy định, form mẫu chung cho HHH về công tác nhân sự như Lương, Thưởng, HQCV...		

TP. HCM, ngày __ tháng __ năm 2023

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)



TRƯƠNG THỊ KIM THẢO