



GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	PHAN THI KIM HẠNH
Sinh ngày	23/05/1977
Trình độ	Cử nhân – Tài chính kế toán, Sinh hóa vi sinh
Đơn vị công tác	TT HTDN – Trường Đại học Văn Hiến
Chức vụ hiện tại	Giám đốc
Ngày bổ nhiệm	01/10/2022
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	20/03/2016

I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Doanh thu thuần từ hoạt động tài trợ: 1.500.000.000 đồng (trong đó đạt ít nhất 400.000.000 đồng bằng hiện kim).	Tháng 10/2022-Tháng 12/2022	100%	100%	 VHU.TTHTDN.BC THU TAI TRO 3 THANG (THANG 10,11,12.2022) MYH23.pdf	
		Tháng 01/2023-Tháng 03/2023	100%	100%	 VHU.TTHTDN.BC THU TAI TRO 3 THANG (THANG 01,02,03.2023) MYH23.pdf	
2	Đảm bảo 100% sinh viên được giới thiệu nơi thực hành, thực tập khi có nhu cầu. Mục tiêu đánh giá vào ngày 31/03/2023 và tổng kết vào ngày 31/08/2023.	Tháng 03/2023	100%	100%	 BAO CAO SINH VIEN DUOC GIOI THIEU NOI THUC HANH THUC TAP	



Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
					KHI CO NHU CAU	
3	Đảm bảo tỷ lệ $\geq 90\%$ người học có việc làm sau 01 năm tốt nghiệp. Mục tiêu đánh giá vào ngày 31/03/2023, ngày 30/06/2023 và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 3/2023	100%	100%	BAO CAO TY LE NGUOI HOC CO VIEC LAM SAU 1 NAM TOT NGHIEP	
4	Hoàn thành tổ chức Ngày hội việc làm. Mục tiêu đánh giá vào ngày 30/11/2022 và ngày 31/05/2023.	Tháng 11/2022	100%	100%	BAO CAO KQTC NGAY HOI VIEC LAM DOT 1 NH 2022-2023	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			100%	100%		

2. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Triển khai & tổ chức buổi tọa đàm "Chia sẻ kinh nghiệm về việc hợp tác giữa doanh nghiệp và các trường Đại học trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của các Trường Đại học"	Tháng 12/2022	100%		VHU.TTHTDN.KE HOACH TO CHUC TOA DAM CHIA SE VE VIEC HOP TAC GIUA DOANH NGHIEP VA CAC TRUONG DAI HOC	



2	Triển khai xây dựng layout 06 chuyên để đào tạo nội bộ HHH theo VBKL65 Cà phê-06 CTĐT cho CBNV HHH;	03/2023	100%		TTR Xin phe duyet layout 06 chuyen de ngan han dao tao noi bo HHH.pdf	
3	Làm việc với Sacombank CN quận 10 về việc mở thẻ tín dụng dung để đóng học phí. - Điều kiện ràng buộc trách nhiệm đối với thẻ. - Triển khai đăng thông tin fanpage. - Triển khai trực tiếp đến các khoa	03/2023			DANH SACH SV DANG KY MO THE TD - SACOMBANK THANH TOÁN HỌC PHÍ (1-16).xlsx THONG BAO vv lam ro cac noi dung lien quan The tin dung.pdf	
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu			100%			

3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Khoa/ Trung tâm/ Viện

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
I	Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ				
1	Triển khai, liên hệ, phát triển quan hệ với Doanh nghiệp đang hợp tác, tìm kiếm Doanh nghiệp mới và có thương hiệu về việc hợp tác tuyển dụng việc làm, tuyển thực tập sinh, các	90%			Công việc thường xuyên



Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	chương trình sampling, workshop, talkshow, mời tài trợ cho quỹ học bổng sinh viên				
2	Triển khai, theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận hợp tác Doanh nghiệp liên hệ làm việc với Doanh nghiệp về việc thông tin tuyển dụng việc làm, thực tập sinh, các chương trình sampling, workshop, talkshow, mời tài trợ cho quỹ học bổng sinh viên	90%			Công việc thường xuyên
3	Triển khai, theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận hỗ trợ việc làm thực hiện hỗ trợ việc làm cho sinh viên đang theo học và đã tốt nghiệp chưa có việc làm theo thông tin tuyển dụng đã làm việc với Doanh nghiệp, đăng các thông tin tuyển dụng lên fanpage và website giới thiệu đến sinh viên	90%			Công việc thường xuyên
4	Triển khai, theo dõi, đôn đốc nhân sự bộ phận hỗ trợ thực tập hỗ trợ giới thiệu nơi trải nghiệm ngành nghề, kiến tập, thực tập cho 2.214 sinh viên theo yêu cầu hỗ trợ của sinh viên và các Khoa chuyên môn	100%			Công việc thường xuyên
5	Triển khai, làm việc hiệp hội doanh nghiệp Quận Tân Phú, tham gia tài trợ & triển khai việc tổ chức gian hàng mở rộng mối quan hệ giữa TT HTDN với DN, tạo mối quan hệ hợp tác về tuyển dụng với các doanh nghiệp Quận Tân Phú để hỗ trợ việc làm cho sinh viên	100%			Theo sự kiện của Hiệp hội DN Quận
II	Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan				
1	Hỗ trợ TT KT&ĐBCL cung cấp dữ liệu để viết báo cáo tự đánh giá 03 CTĐT ngành Ngôn ngữ Nhật, Ngôn ngữ Trung Quốc, ngành Văn học	100%			
2	Hỗ trợ Phòng QLĐT khảo sát 50 Doanh nghiệp về nguồn nhân lực phục vụ mở các ngành	100%			



Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	trong MyH23 như Công nghệ Tài chính, Công nghệ điện ảnh truyền hình, Thiết kế đồ họa, Kinh doanh thương mại, Dược học				
3	Phối hợp TT CSNH thực hiện báo cáo công tác chăm sóc người học Học kỳ 1 – Năm học 2022-2023	100%			
4	Hỗ trợ Viện sau đại học mời 03 DN hoạt động ngành tiếng Trung tham dự seminar: giao lưu văn hóa với Trường Đại học Dân tộc Quảng Tây - Trung Quốc	100%			
Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu		100%			

I. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Triển khai công tác tăng thu của TT HTDN thông qua công tác mời Doanh nghiệp tài trợ cho Quỹ học bổng sinh viên NH 2022-2023	Hiện kim: 545.500.000 VNĐ Hiện vật: 580.000.000 VNĐ Tổng: 1.125.500.000 VNĐ	VHU.THTDN.THONG KE MOI TAI TRU MYH23 (CAP NHAT DEN THANG 3.2023).pdf	
2	Tham gia Viết bài tham luận đề xuất giải pháp tăng thu ĐH Văn Hiến	Qua vòng sơ khảo	GÓP Ý CHỦ ĐỀ - TĂNG THU Ở KHÓI GIÁO DỤC.docx	
3	Chia sẻ và thay đổi giao diện Avatar khi có thông tin triển khai	Tăng lượng tương tác, thúc đẩy hoạt động tuyển sinh	https://www.facebook.com/kimhanh.phanthi	
4	Triển khai viết bài góp ý cải tiến trong công tác chăm sóc người học của TT HTDN theo	Một số đóng góp ý kiến đã được TT CSNH ghi nhận & cải	THTDN-donggopykien-Chamsocvagiuchannguoihoc NH2022-2023 va thoi gian sap toi.docx	



Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	email triển khai của TT CSNH	tiến, đạt top 20 bài của toàn đơn vị.		

II. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Kiểm tra lại thông tin fanpage Sàn việc làm làm – Đại học Văn Hiến,	Điều chỉnh số điện thoại liên hệ trên fanpage từ số cá nhân → số điện thoại của HH, nhằm tạo thông tin liên hệ được liên tục khi có sự thay đổi về nhân sự. Thông tin liên hệ: từ 01 nhân sự → 02 nhân sự, tạo tính luôn sẵn sà của fanpage.	https://www.facebook.com/SanViecLam.VHU	
2	Triển khai việc lấy kết quả tuyển dụng của Các DN tham gia tuyển dụng trong ngày hội việc làm đợt 1 năm học 2022-2023,	Qua kết quả đó được dùng làm cơ sở điều chỉnh việc tổ chức ngày hội việc làm lần sau	VHU.THTDN.KET QUA TUYEN DUNG DN TAI NGAY HOI VIEC LAM THANG DOT 1.pdf	
3	Triển khai việc khảo sát nhu cầu việc làm của SV phục vụ cho công tác chuẩn bị ngày hội việc làm lần 02 năm học 2022-2023,	Thông tin khảo sát nhằm làm cơ sở cho công tác triển khai, chuẩn bị tổ chức ngày hội việc làm đợt 2 năm học 2022-2023	VHU.THTDN.BC KHAO SAT NHU CAU TIM VIEC LAM SINH VIEN THEO KHOA - NGANH.docx	



Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
4	Triển khai xây dựng quy trình thực tập phối hợp giữa TT HTDN & Các Khoa trong công tác giới thiệu nơi thực tập, kiến tập, trải nghiệm cho SV.	Hoàn thiện công tác phối hợp hỗ trợ giới thiệu nơi thực tập cho sinh viên giữa TT HTDN và các Khoa chuyên môn	VHU.TTHTDN.QUY TRINH THUC TAP	
5	Triển khai khảo sát ý kiến của DN về kỳ thực tập tốt nghiệp học kỳ 2 năm học 2022-2023,	Gửi các phản hồi đến Các Khoa, đề nghị cải tiến đối với Các Khoa có SV thực tập chưa đạt	THUC TAP TAP TN HOC KY 2 - THÔNG TIN PHẢN HỒI TỪ DN.msg	
6	Triển khai việc lập data danh sách khách hàng của TT HTDN khi nhân sự của TrT làm việc với DN.	Nhằm lưu được thông tin DN khi nhân sự của TT HTDN nghỉ việc, không bàn giao thông tin DN.	TTHTDN.DS Doanh nghiệp dang hop tac.MyH23.xlsx	
7	Làm việc với Cty Quảng cáo vàng Châu Á về việc thanh toán công nợ về chi phí cho thuê theo hợp đồng 02/TRƯỜNG HỌC/PTTT/HĐKT/2021	Thanh toán hết công nợ mà DN đã ký hợp tác với Trường từ 2/04/2021 đến 02/04/2022, đợt 2 từ 02/04/2022-02/04/2023, tổng số tiền thanh toán 100 triệu đồng	Cty Quang cao Vang Chau A thanh toán cong no con lai.pdf ỦY NHIỆM CHI 1.pdf	
8	Làm việc với Cty đặt máy bán nước tự động Box về việc tăng giá thuê mặt bằng đặt máy bán nước tự động theo hợp đồng	Chi phí thuê theo hợp đồng 2,500,000 đ/tháng, đã làm việc với DN, tang chi phí cho thuê lên 3,327,500 (cơ sở tính	Phu luc thay doi tien thuê đh Văn Hiến.docx	



Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	số 20022020/LC-VH từ 25/02/2020 – 26/02/2022, ngày 01/03/2022 gia hạn đến 28/02/2024	la fchi phí trượt giá mỗi năm 10% tính từ năm ký hợp đồng 2020)		

TP. HCM, ngày 23 tháng 04 năm 2023

NGƯỜI THỰC HIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHAN THỊ KIM HẠNH