

## GIỚI THIỆU THÔNG TIN CÁN BỘ QUẢN LÝ/ ĐIỀU HÀNH

Kỳ đánh giá: Từ ngày 01/10/2022 đến ngày 31/03/2023

### THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ tên	NGUYỄN ĐOÀN DỰ
Sinh ngày	10/03/1992
Trình độ	Đại học – Chuyên ngành QTKD
Đơn vị công tác	Phòng Tài chính- Hành chính– Công ty TNHH XD Hùng Hậu
Chức vụ hiện tại	Phó trưởng phòng, Phụ trách Hành chính nhân sự
Ngày bổ nhiệm	07/07/2022
Ngày vào làm đầu tiên tại HHH	01/07/2013

### I. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC TRONG KỲ ĐÁNH GIÁ

1. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu Nghị quyết myH23 (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đảm bảo 100% CBNV tuân thủ quy định của tổ chức. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To</a> <a href="#">Trình Ve Ket Qua</a> <a href="#">Danh Gia KPIs HHD</a> <a href="#">Thang10.2022</a> <a href="#">01122022</a> <a href="#">TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To</a> <a href="#">Trình Ve Ket Qua</a> <a href="#">Danh Gia KPIs HHD</a> <a href="#">Thang11.2022</a> <a href="#">09012023</a> <a href="#">TTduyet.pdf</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To</a> <a href="#">Trình Ve Ket Qua</a> <a href="#">Danh Gia KPIs HHD</a> <a href="#">Thang12.2022</a> <a href="#">13022023</a> <a href="#">TTduyet.pdf</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 01.2023 28022023 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 02.2023 31032023 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
2	Đảm bảo tỷ lệ hoàn thành các mục tiêu trên Base Goal, Base Wework $\geq$ 85%. Mục tiêu đánh giá định kỳ hàng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang10.2022 01122022 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang11.2022 09012023 TTduyet.pdf</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 01.2023 28022023 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 02.2023 31032023 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
3	Đảm bảo 100% CBNV không có khiếu kiện lao động đến cơ quan Nhà nước. Mục tiêu đánh giá định kỳ hằng tháng và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 10/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang10.2022 01122022 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 11/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang11.2022 09012023 TTduyet.pdf</a>	
		Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tỷ đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
		Tháng 01/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 01.2023 28022023 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 02/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 02.2023 31032023 TTpheduyet.pdf</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
4	Đảm bảo tỷ lệ CBQL/ CV/ NV đạt tỷ lệ tối thiểu 1:5. Mục tiêu đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023	Tháng 12/2022	70%	0%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	
		Tháng 03/2023	70%	0%	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
5	Đảm bảo đạt tỷ lệ nhân sự gián tiếp nghỉ việc $\leq 10\%$ (không bao gồm đội hỗ trợ), tỷ lệ nhân sự trực tiếp nghỉ việc $\leq 05\%$ . Mục tiêu	Tháng 12/2022	0%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	

Stt	Tên mục tiêu nghị quyết myH23	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
	đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
6	Hoàn thành 100% công tác tuyển dụng nhân sự, trong đó đạt tối thiểu 05 vị trí CBQL trở lên tại Đơn vị. Mục tiêu đánh giá vào 31/12/2022 và 30/06/2023	Tháng 12/2022	100%	0%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	
7	Hoàn thành 02 lớp đào tạo nghiệp vụ kinh doanh (nội bộ và bên ngoài) xăng dầu cho nhân sự hiện hữu của Khối. Mục tiêu đánh giá vào ngày 28/02/2023.	28/02/2023	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	Nội Bộ
		28/02/2023	0%	0%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang 02.2023 31032023 TTpheduyet.pdf</a>	Bên Ngoài
8	Thực hiện tiết giảm chi phí hành chính tối thiểu 3%/ tháng theo Kế hoạch ngân sách đã được duyệt. Mục tiêu đánh giá hàng quý và tổng kết vào ngày 30/09/2023.	Tháng 12/2022	100%	100%	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	
		Tháng 03/2023	100%	100%	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			<b>90%</b>	<b>85%</b>		

**Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo VBKL/ TBKL (liệt kê chi tiết và minh chứng kèm theo)**

Stt	Tên mục tiêu VBKL/ TBKL	Thời gian hoàn thành	Tự đánh giá (%)	Kết quả KPIs được công bố (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1						
2						
3						
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>			0%	0%		

**3. Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu theo chức năng nhiệm vụ của Phòng/ Ban/ Khoa/ Trung tâm/ Viện/ Bộ phận**

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	<b>Mục tiêu theo chức năng/ nhiệm vụ</b>				
1	Tính lương hằng tháng và cung cấp thông tin lương cho từng người lao động trên nguyên tắc bảo mật; tính toán chế độ khen thưởng và các chính sách hỗ trợ, đãi ngộ của Công ty cho người lao động.	100%	100%	<a href="#">PHIEU LUONG</a>	
2	Tuyển dụng, bố trí, quản lý và điều phối lao động.	100%	100%	<a href="#">3. TUYỂN DỤNG MYH23</a>	
3	Tìm kiếm nguồn dữ liệu ứng viên; khai thác các kênh đăng tuyển, các nguồn cung cấp nhân lực phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của Công ty.	100%	100%	<a href="#">CV</a>	
4	Đề xuất khen thưởng và xử lý vi phạm kỷ luật lao động	100%	100%	<a href="#">MyH23</a>	
5	Soạn thảo và thực hiện các thủ tục liên quan đến: hợp đồng lao động (bao gồm công tác đơn đốc các Đơn vị đánh giá thử việc nhân sự mới), các quyết định bổ nhiệm/ miễn nhiệm/ khen thưởng/ kỷ luật/ điều động/ chuyển chuyển/ thôi việc/ chấm dứt hợp đồng lao động, ... trong Công ty.	100%	100%	<a href="#">MYH23</a>	

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
6	Thực hiện thủ tục đăng ký lao động, khai trình bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp định kỳ/ theo quy định của cơ quan Nhà nước; mở và chốt sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động của Công ty khi có phát sinh; thực hiện thủ tục thanh toán chế độ phúc lợi xã hội cho người lao động với cơ quan Nhà nước	100%	100%	<a href="#">HUNGHAU DISTRIBUTION - 2023 - All Documents (sharepoint.com)</a>	
7	Quản lý con dấu pháp nhân và đảm bảo việc sử dụng theo đúng quy định của Công ty; thực hiện công tác văn thư và lưu trữ hồ sơ.	100%	100%	<a href="#">30. HỒ SƠ ĐÓNG DẤU</a>	
8	Quản lý đội xe ô tô của Công ty và điều phối phương tiện đi lại phục vụ nhu cầu công tác của các Đơn vị	100%	100%	<a href="#">20. THÔNG TIN XE HHD</a>	
09	Phối hợp các Ban chức năng Công ty CP Phát triển Hùng Hậu (Chủ sở hữu) để phổ biến các quy định về chính sách, phúc lợi, thông báo, chủ trương, ... của Công ty đến người lao động; phổ biến thông tin bổ nhiệm/ miễn nhiệm/ khen thưởng/ điều động/ chuyển chuyển/ thôi việc/ chấm dứt hợp đồng lao động, ... trong Công ty;	100%	100%	<a href="#">1. QUYẾT ĐỊNH DANG AP DUNG</a>	
11	Quản lý và cập nhật danh mục tài sản của Công ty (bao gồm: toà nhà/ văn phòng tại nơi làm việc, địa điểm kinh doanh, xe cộ, máy móc văn phòng, thiết bị tin học; <i>không bao gồm nhà xưởng, máy móc, thiết bị sản xuất và thiết bị hệ thống thông tin</i> ); triển khai dán mã tài sản khi cấp phát và quản lý việc điều chuyển trong nội bộ theo nhu cầu giữa các phòng Ban/ Đơn vị.	100%	100%	<a href="#">06. KIỂM KE TÀI SẢN</a>	

Stt	Nội dung công việc	Tự đánh giá (%)	Quản lý trực tiếp đánh giá (%)	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
<b>II</b>	<b>Hỗ trợ/ Phối hợp với các Đơn vị liên quan</b>				
1	Thực hiện báo cáo ngành dọc, data nhân sự HHO	100%	100%	<a href="#">MYH23</a>	
2	Thực hiện báo cáo tìm kiếm ứng viên, thông tin tuyển dụng.	100%	100%	<a href="#">HHD BAO CAO TUYEN DUNG NHAN SỰ HHO</a>	
3	Thực hiện các Quy định/Quyết định HHO	100%	100%	<a href="#">HHO</a>	
<b>III</b>	<b>Các mục tiêu/ công việc khác (nếu có)</b>				
1					
2					
<b>Bình quân tỉ lệ hoàn thành tất cả mục tiêu</b>		100%			

## II. THÀNH TÍCH NỔI BẬT/ CỐNG HIẾN (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Tiết giảm chi phí	Trong Quý 01 thực hiện tiết giảm chi phí Hành chính đạt 25% so với Kế hoạch ngân sách đề ra.	<a href="#">HHO VPDH To Trinh Ve Ket Qua Danh Gia KPIs HHD Thang12.2022 13022023 TTduyet.pdf</a>	
		Trong Quý 02 thực hiện tiết giảm chi phí Hành chính đạt 38% so với Kế hoạch ngân sách đề ra.	<a href="#">HHD Bao cao thuc hien kPIs thang 03.2023.pdf</a>	
2	Hoàn thành 01 lớp đào tạo nghiệp vụ kinh doanh (nội bộ) xăng dầu cho nhân sự hiện hữu của Khối	Trong Quý 01 thực hiện lớp đào tạo nghiệp vụ kinh doanh (nội bộ) xăng dầu .	<a href="#">21. TAP HUAN HOC NOI BO</a>	

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
3	Khen thưởng GMDH tháng 12/2022	36/MYH23/HHD/QĐ-BĐH	<a href="#">HHD QD36 Khen thuong GMDH Thanh 12.2022.pdf</a>	

### III. SÁNG KIẾN/ CẢI TIẾN CÔNG VIỆC (nêu ít nhất 03 đầu mục)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Link minh chứng	Diễn giải/ Ghi chú
1	Đề xuất quy chế công đoàn	Đã được duyệt chủ chương	<a href="#">HHD TTr56 dinh muc chi tieu cong doan Khoi Nang Luong.docx (sharepoint.com)</a>	
2	Đề xuất mô tả chức năng nhiệm vụ Phòng/ban.	Đã trình đến BĐH xem xét	<a href="#">HHD MO TA CHUC NANG NHIEM VU PHONG BAN</a>	
3	Xây dựng định biện nhân sự đáp ứng Sơ đồ tổ chức mới	Đã được ký duyệt	<a href="#">HHD Bang chi tiet dinh bien nhan su myH23 06032023.pdf</a>	

TP. HCM, ngày 24 tháng 04 năm 2023

**NGƯỜI THỰC HIỆN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**NGUYỄN ĐOÀN DỤ**